



JARDno-2023-977

Hankintaan osallistuminen, Väylävirasto / HERI2 Kytömaa-Ainola rakennusurakka 2

Päätöksen tausta

Väylävirasto on kilpailuttanut ja tehnyt hankintapäätöksen HERI2 Kytömaa-Ainola rakennusurakka 2 nimisestä rakennusurakasta.

Järvenpään kaupunki on neuvotellut Väyläviraston kanssa hankkeen ja hankekokonaisuuteen liitettyjen kaupungin alueiden tai sekä rakenteiden toteuttamisesta. Toteutuksen kustannusjaosta ja yhteistyöstä Väyläviraston ja kaupungin välillä on sovittu erillisellä toteuttamissopimuksella. (kh 14.3.2023 §74). Neuvottelujen ja sopimuksen lähtökohtana ovat olleet

Pasila -Riihimäki 2. vaihe välityskyvyn nostaminen ratasuunnitelman mukaisesti. Hyväksymispäätös 20.12.2018, hyväksytty ratasuunnitelma 29.9.2017 sekä kaupungin suunnitelmat ratasuunnitelma-alueen välittömään läheisyyteen sijoittuvista rakenteista.

Kaupunginhallitus on päättänyt (kh 14.3.2023 §74)

1. Hyväksyä Helsinki-Riihimäki lisäraiteen 2. vaiheen toteuttamissopimusluonnoksen (9.3.2023;Liite 3) Väyläviraston ja Järvenpään kaupungin välillä.
2. Valtuuttaa kaupunkikehitysjohtajan tekemään tarvittavat tekniset tarkennukset allekirjoitettavaan toteuttamissopimukseen ja allekirjoittamaan sopimuksen.
3. että valtuutuksen suuruus on enintään toteuttamissopimuksen 9.3.2023, liite 1 mukaisesti 2 680 436,00 euroa (alv 0%).

RU2 -rakennusurakassa kaupungin osuuteen kuuluvat työt ovat Ainolan alikulun (AKK) uusi silta itäisimmän ja itäisen keskiraiteen alle ja toteuttamissopimuksessa sovittu osuus hankinnasta, joka on puolet nyt toteutettavista AKK :n rakenteista. Hanke valmistuu 31.12.2024.

Taloudelliset vaikutukset

Järvenpään kaupungin osuus RU2 -nimisen urakan kustannuksista on Kreate Oy:n 11.5.2023 tarjouksen ja Toteuttamissopimuksen liite1 mukaisen kustannusjakoperusteen mukaisesti 425 000,00 euroa (alv. 0 %).

Rakenteet jäävät Väyläviraston omistukseen ja kunnossapitoon rakentamisen jälkeen. Hankinnan yhteyshenkilö on työaikana kaupungin rakentamispalveluiden rakennuttajapäällikkö.

Kustannukset 425 000,00 euroa (alv 0 %) osoitetaan investointikohteelle 1862033003 /1869041106_0010.

Hankkeelle on varattu investointimääräraha vuoden 2023-24 investoinneissa.

Päätöksen peruste



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Toimivalta perustuu Kaupunkikehityslautakunnan päätös 24.3.2022 § 26
Kaupunkikehityksen palvelualueen toimivallat ja viranhaltijoiden päätösvalta liite
rahamääräiset ratkaisuvallat 1.4.2022 alkaen kohta 5.

Päätös

Päätän edellä esitetyin perustein, että Järvenpään kaupunki osallistuu Väyläviraston
kilpailuttaman HERI2 Kytömaa-Ainola RU2 nimisen urakkaan Kreate Oy:n tarjouksen
mukaisesti kokonaishintaan 425 000,00 euroa (alv 0 %).

Tiedoksi

asianosaiset

Allekirjoitus

kaupunkitekniikan johtaja Mikko Autere

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 2.6.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janaehtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.